

Guatemala, 31 de octubre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1867-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0015.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para cumplir con los requerimientos de contrataciones de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación cumpliendo con las normas legales y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la revisión y traslado de documentos relacionados a la gestión del recurso humano para firma del Viceministro (a) del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en la elaboración de proyectos y reportes relacionados a la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando le sea requerido.
- d) Asesorar en el desarrollo de soluciones específicas a problemas técnicos derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Asesorar en la indicación y verificación del presupuesto asignado a Recursos Humanos y generar recomendaciones relacionadas a cuotas financieras en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Viceministerial.
- f) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de los procesos de contratación de los diferentes renglones presupuestarios según las necesidades de cada unidad administrativa.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

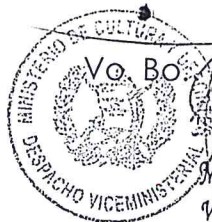
Lh - h os

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se asesoró en la revisión de documentos administrativos relacionados a recursos humanos para la posterior firma del Despacho del Viceministro.
- b) Se brindó asesoría al señor Viceministro en consultas técnicas y legales relacionadas a las gestiones de Recursos Humanos.
- c) Atender reuniones con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio para gestionar asuntos relacionados a personal.
- d) Se brindó asesoría y seguimiento de temas relacionados a la gestión de Recursos Humanos a través de reunión de trabajo realizada el 9 de octubre de 2018 para verificar gestiones en cuanto a prestaciones laborales, ejecución de cuotas y presupuesto, seguimiento a contrataciones y resolver consultas técnicas y legales de diferentes problemas planteados por personeros de la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se dio seguimiento, análisis y control del informe de presupuesto del grupo "0" para verificar lo disponible y lo pendiente a ejecutar, para prever espacio presupuestario en el cierre de nóminas 2018.
- f) Se dio seguimiento a la ejecución de cuota devengado y compromiso del mes de octubre de 2018.
- g) Se asesoró al personal de Admisión de la Delegación de Recursos Humanos de la DGDR en la definición de criterios técnicos y legales aplicables a los expedientes que se encuentran en proceso de revisión para la contratación, de acuerdo a los requerimientos de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Se brindó asesoría a consultas de la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos.
- i) Se asesoró en la revisión de documentos administrativos relacionados a sanciones disciplinarias contenidas en el artículo 80 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil.
- j) Se asesoró en el planteamiento de soluciones para el correcto control y asuntos relacionados a gestión de personal.

L. h. - h. o.

MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO



Mario Renato Monterroso Garcia
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes